

ÍNDICE INGLÉS ATENCIÓN AL PÚBLICO ADGI01

TEMA 1 MORFOLOGÍA

- Origen, influencia e importancia de la lengua inglesa.
- Ortografía y fonética.
- Sistema de escritura.
- Artículos definidos e indefinidos.
- Nombre:
 - Género y número.
 - Genitivo sajón.

TEMA 2 ADJETIVOS Y PRONOMBRES

- Los adjetivos:
 - Calificativos.
 - Demostrativos.
 - Posesivos.
 - Indefinidos.
 - Numerales.
 - Comparativos.
 - Superlativos.
 - Adjetivos seguidos de preposición.
 - Listado de adjetivos por terminación.
- Los pronombres:
 - Personales.
 - Demostrativos.
 - Posesivos.
 - Interrogativos.
 - Relativos.
 - Reflexivos.

TEMA 3 LOS VERBOS

- Tiempos y modos.
- Verbos auxiliares:
 - To be.
 - To have.
 - Can, could.
 - May, might.
 - Must, have to.
- Formas impersonales: there is, there are.

TEMA 4 TIEMPOS Y MODOS VERBALES

- Verbos regulares e irregulares: tiempos y formas contrastados.
- Tiempos verbales.
- Presente:
 - Present simple.
 - Present progressive.
 - Present perfect.
 - Usos de since, for, just, already y yet.
- Pasado:
 - Past simple.
 - Past progressive forms.
 - Past perfect.
- Futuro:
 - Future simple.
 - Future progressive.
- Modos:
 - Infinitivo. Expresión de hechos reales.
 - Subjuntivo, Expresión de deseo.
 - Imperativo. La persuasión y la obligación.
 - Condicional. Expresión de sugerencias y cortesía.
 - Gerundio. La expresión de la continuidad.

TEMA 5 ADVERBIOS

- Los adverbios y su clasificación.
- El orden de los adverbios.
- Formar adverbios con la terminación -ly.
- Los adverbios de frecuencia.
- Comparativos. Reglas gramaticales.
- Superlativos. Reglas gramaticales.

TEMA 6 SINTAXIS

- Frases adverbiales y preposicionales.
- Verbos seguidos de infinitivo.
- Verbos seguidos de gerundio.
- Voz pasiva.
- Estilo indirecto.

TEMA 7 ORACIONES

- La descripción. Estilo indirecto o reported speech.
- Interjecciones.
- Conjunciones.
- Relativo.
- Causales.
- Finales.
- Concesivas.
- Consecutivas.

TEMA 8 FONÉTICA

- Énfasis en la comprensión oral.
- Pronunciación clara y correcta.

TEMA 9 EXPRESIONES Y LÉXICO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

- Expresiones de cortesía y agradecimiento.
- Informar, proponer.
- Frases de bienvenida y despedida.
- Frases de duda y disculpa.
- Phrasal verbs.
- Días de la semana. Meses del año.
- Fechas. Hora.
- Horarios de espectáculos, comidas, conferencias, salidas y llegadas de medios de transportes, precios, medidas.

TEMA 10 GIROS COMERCIALES

- Ofertas-pedido.
- Condiciones de venta.
- Plazos, pago.
- Reclamaciones.
- Embalaje, transporte.
- Informaciones del producto.
- Expresiones idiomáticas en general.

VERBOS IRREGULARES

ANEXO

- Países y nacionalidades.